

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад «Росток»

Принято педагогическим советом
протокол № 1 «30» 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБОУ «НШ-ДС «Росток»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБОУ «НШ-ДС «Росток» (далее – Педагогический совет) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом МБОУ «НШ-ДС «Росток».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, организованным в целях развития и совершенствования образовательного процесса и повышения профессионального мастерства педагогических работников МБОУ «НШ-ДС «Росток».

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники МБОУ «НШ-ДС «Росток», включая совместителей.

1.4. Каждый член педагогического коллектива обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МБОУ «НШ-ДС «Росток», является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа директора МБОУ «НШ-ДС «Росток».

1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

1.8. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «НШ-ДС «Росток» в сети Интернет.

ІІ. Компетенция Педагогического совета

2.1. Педагогический совет школы является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия с иными образовательными организациями;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников МБОУ «НШ-ДС «Росток»;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений.

III. Права педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБОУ «НШ-ДС «Росток»;
- направлять предложения и заявления в адрес директора МБОУ «НШ-ДС «Росток».

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБОУ «НШ-ДС «Росток», если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашать работников МБОУ «НШ-ДС «Росток», не являющихся членами педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных МБОУ «НШ-ДС «Росток»; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

IV. Ответственность

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ «НШ-ДС «Росток»;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

V. Организация управления

5.1. Председателем педагогического совета МБОУ «НШ-ДС «Росток» является директор МБОУ «НШ-ДС «Росток». Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников МБОУ «НШ-ДС «Росток» сроком на один учебный год.

5.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ «НШ-ДС «Росток», но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.3. В случае необходимости на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «НШ-ДС «Росток» по вопросам образования или участвующих в его финансировании, родители обучающихся. Приглашённые на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его членов.

5.5. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается пред-

седателем и секретарем педагогического совета.

5.7. Решение педагогического совета носит рекомендательный характер и при необходимости утверждается приказом директора МБОУ «НШ-ДС «Росток». После утверждения приказом директора МБОУ «НШ-ДС «Росток» решение становится обязательным для всех.

5.8. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

VI. Делопроизводство

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из МБОУ «НШ-ДС «Росток» оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора МБОУ «НШ-ДС «Росток».

6.3. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах МБОУ «НШ-ДС «Росток» в течение трех лет.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.